

1. 個人情報の利用目的

本人様のお名前・ご住所・電話番号・メールアドレス等の提供に際して、必要となる個人情報を用いた目的を以下の通り利用いたします。

- 当社の製品等の販売及びサービスの提供のため
- 当社の製品等の適正使用に関する情報を的確に収集、伝達するため
- 当社の製品等の安全性、有効性、品質に関する情報の収集、伝達、提供のため
- 当社の製品等のご使用先、使用状況の把握のため
- 各種お取引の継続、解約、その他アフターサポートのため
- 業務運営上必要となる、仕入先、取引先、業務委託先との業務連絡のため
- ご本人さまからご依頼を受けたサンプル品等の資料送付のため
- 各種市場調査等の業務に関わる依頼や実施のため
- 提携会社等の製品やサービスの各種ご提案のため
- 研究会・講演会等の学術活動に関わる依頼や実施のため
- 治験や市販後調査等の業務に関わる依頼や実施のため
- 当社へのお問い合わせ、苦情及び相談への対応のため
- 法令に基づく官公庁・公的機関への届出・報告のため
- 当社に関わる各種ホームページ等の会員への情報提供や連絡のため
- 当社の採用活動
- 当社の人事労務管理、福利厚生管理
- その他、上記各号に関連し、または附帯する目的

2. 個人データの第三者に対する提供

当社は次の場合を除き、取得した個人データを第三者に提供、開示いたしません。

法令に基づく場合

- 人の生命、身体または財産の保護のために必要であって、当該個人の同意を取ることが困難な場合
- 利用目的の達成に必要な範囲で、下記 3 に則って個人データの取り扱いを委託する場合
- 合併、会社分割、事業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

3. 個人データの外部委託

当社は（1）で明示した利用目的の達成に必要な範囲で、個人データに関する「機密保持契約」を締結している業務委託会社に個人データの取り扱いを委託することがあります。

4. クッキーの取り扱いについて

当社の運営する WEB サイトでは、クッキーを利用して、利用者が ID、パスワード等を毎回入力する手間を省いたり、訪れたページの履歴情報などを収集することがあります。クッキーによって利用者の個人情報を取得することはありません。またクッキーの受取を拒否することができますが、この場合、当サイトが提供するサービスをご利用いただけない場合があります。

5. 保有個人データの問い合わせ・開示・訂正・削除・利用停止等について

(1) お客様が保有個人データの問い合わせ・開示・訂正・削除・利用停止等のご請求は、下記のとおりとします。

下記 1,2,3 を封書で、配達記録郵便にて郵送いただきますようお願い致します。なお、配達記録郵便費用はお客様にてご負担ください。

<請求先>

〒163-0807 東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿 NS ビル 7 階 アリーア メディカル株式会社 本社 個人情報開示請求係

1. 「個人情報の開示等請求書」(PDF 形式)をダウンロードしてご利用ください。

お客様が「個人情報の開示等請求書」(PDF 形式)をダウンロードすることができない場合には、FAX または郵送で当社から送付させていただきます。「お客様相談窓口」までお問い合わせください。

2. お客様ご本人の確認書類について

お客様が個人情報保護法による問い合わせ・開示・訂正・削除・利用停止等をご請求になる場合には、個人情報の漏えい防止の観点から、お客様ご本人の確認書類をご提出いただきます。確認書類につきましては、下記をご参照ください。

有効期間内の次の書類(注：コピーにはデジタルカメラやスキャナによる画像、これを印刷したものは含まれません。)のうち、いずれか1通が必要となります。

- 運転免許証のコピー(本籍地の項目については、不必要ですので、油性ペンなどで消去いただきますようお願い致します。)
- 住所変更されている場合には、住所変更手続をなさった上で、「裏面」のコピーも添付ください。
- 住民基本台帳カードのコピー

- 「顔写真」入りで氏名・生年月日・住所(現住所)が記載されているもの[Bタイプ]。
同一市区町村内で現住所に住居変更されている場合には「裏面」のコピーも必要です。
- 旅券(パスポート)のコピー
- 顔写真のページと所持人記入欄(氏名・住所などの記入箇所)の両方のコピーが必要です。
- 各種年金手帳のコピー
- 各種福祉手帳のコピー
- 各種健康保険証のコピー
- 住所欄には必ず現住所をご記入ください。
- 外国人登録原票の写しまたは外国人登録原票記載事項証明書(外国人の場合)

3.手数料

開示請求につきましては、1件につき1,000円の手数料をお支払いいただきます。1,000円分の郵便切手または郵便為替を同封してください。手数料は原則返却いたしません。又、手数料が過剰であった場合でも、差額の返却はいたしません。手数料が不足していた場合および手数料が同封されていない場合は、その旨ご連絡しますが、ご連絡後2週間経過してもお支払いがない場合は、開示を行わないことと決定し、手数料の返却はいたしません。

(2)個人情報を開示できない場合

- お客様ご本人であることを確認できない場合(電話等によるお問い合わせを含む)
- ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 他の法令に違反することとなる場合
- 公序良俗違反が明らかであり、社会的妥当性に著しく反する場合

(3)開示等のご請求により取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等手続きに必要な範囲でのみ利用します。また提出いただいた書類は、開示結果送付時に責任をもって廃棄させていただきます。返却をご希望の場合は、開示請求時にその旨をご明記ください。